



# ADMINISTRACIÓN LOCAL AYUNTAMIENTOS

## AYUNTAMIENTO DE BROTO

517

### ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Broto, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de diciembre de 2.013, acordó por mayoría absoluta, la aprobación provisional del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Escuela Infantil municipal "Lapiceros".

Se sometió a información pública, publicándolo en el Boletín Oficial de la Provincia de Huesca, nº 238 de fecha 13 de diciembre de 2.013, por plazo de treinta días, al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, y en el artículo 141 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

#### REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN INTERIOR DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL "LAPICEROS" DEL AYUNTAMIENTO DE BROTO

##### **CAPITULO I: OBJETO DEL REGLAMENTO.**

El presente reglamento tiene como objeto regular la prestación del servicio en la Escuela Infantil de titularidad municipal; estableciendo los derechos y deberes, las normas de funcionamiento y los aspectos de régimen interno.

##### **CAPITULO II: DENOMINACIÓN, OBJETO, CARÁCTER.**

###### **ARTÍCULO 1.**

La Escuela Infantil de primer ciclo del Ayuntamiento de Broto tiene titularidad municipal, se configura como un servicio educativo y asistencial de carácter voluntario dirigido a niños de 16 semanas a 3 años.

###### **ARTÍCULO 2.**

La Escuela tendrá como objeto ofrecer una función educativa y asistencial complementaria a la familia. Dicha función educativa estará dirigida a conseguir el desarrollo integral del niño.

###### **ARTÍCULO 3.**

La Escuela Infantil del Ayuntamiento de Broto se regirá por la normativa legal de carácter general que le sea de aplicación, y por el presente Reglamento.

###### **ARTÍCULO 4.** Sus objetivos son:

1. Descubrir, conocer y controlar de forma progresiva el propio cuerpo, para conseguir una mayor autonomía.
2. Ayudar al niño a desarrollar su imaginación y creatividad a través del juego.
3. Adquirir de forma progresiva hábitos de vida saludable.
4. Favorecer el desarrollo integral y armónico de los niños.
5. Potenciar la identidad y autonomía personal de los menores favoreciendo su desarrollo psicomotor y el conocimiento progresivo de sí mismo a través del juego.
6. Potenciar el conocimiento del entorno y la adquisición del lenguaje.
7. Favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral de los padres y representantes legales trabajadores.

##### **CAPITULO III: DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS.**

###### **ARTÍCULO 5.** Derechos:

- a) Todos los niños tienen derecho a satisfacer sus necesidades de afecto, relación, juego y acción, así como al respeto a su integridad física y moral.
- b) Recibir una formación que asegure, al menos, la consecución de los objetivos mínimos contemplados en proyecto educativo del centro.
- c) Que se respete la libertad de conciencia, convicciones religiosas, morales o ideológicas,



en las que sus padres o representantes legales quieran educarlos, así como su intimidad en lo que respecta a tales creencias o convicciones.

d) Que se respete su integridad física y moral y su dignidad personal, no pudiendo ser objeto, en ningún caso, de tratos vejatorios o degradantes.

e) Que su rendimiento sea evaluado con plena objetividad.

f) Que su actividad en la Escuela se desarrolle en las debidas condiciones de seguridad en higiene.

g) El centro guardará reserva de toda clase de información que disponga acerca de las circunstancias personales y familiares del alumno.

**ARTÍCULO 6. Deberes:**

El deber más importante de los alumnos es la asistencia a clase, aprovechando así el puesto escolar que la sociedad le ofrece y ejerciendo el derecho fundamental a la educación. De este deber derivan una serie de obligaciones que por las edades de los alumnos corresponde cumplirlas a sus padres o representantes legales.

#### **CAPITULO IV: DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES O REPRESENTANTES LEGALES DE LOS ALUMNOS.**

**ARTÍCULO 7. Derechos:**

a) A que sus hijos o tutorados reciban una educación integral en los términos recogidos en el proyecto educativo de la Escuela Infantil.

b) A asociarse en asociaciones de padres y participar en las actividades y la vida del centro con arreglo a la legislación vigente.

c) A recibir información y orientación sobre el desarrollo de sus hijos o tutorados y sobre la atención recibida por éstos, respetando siempre las actuaciones del centro.

d) A ser informados de las posibles anomalías de conducta que requieran una acción conjunta.

e) A ser informados oportunamente de los plazos de matriculación.

**ARTÍCULO 8. Deberes:**

a) Tratar con respeto y consideración a los profesores, personal no docente, otros padres o representantes legales y alumnos.

b) Respetar la libertad de conciencia de otros padres o representantes legales y alumnos

c) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa. No discriminar a ninguno de éstos por razón de nacimiento, raza, sexo o cualquier otra circunstancia personal o social.

d) Acudir a cuantas citaciones se les cursen por la Dirección de la Escuela.

e) No interferir en la labor de los profesores, respetando las normas relativas, tanto al acceso a las instalaciones como al mantenimiento del orden dentro del centro.

f) Abonar las cuotas que les correspondan puntualmente.

g) Aportar el material, vestuario y enseres personales y alimento en su caso, para la correcta atención del alumno, según las instrucciones recibidas del personal del centro.

h) Declarar alergias que puedan padecer los alumnos a determinados alimentos, medicamentos y/o componentes.

i) Indicar los medicamentos que de una manera continuada tienen que tomar los alumnos.

j) Respetar rigurosamente los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del centro, trayendo y recogiendo puntualmente a sus hijos o tutorados por ellos mismos o personas en quien deleguen.

k) Indicar por escrito la relación de personas autorizadas para recoger al alumno y sus posibles modificaciones.

l) Facilitar un número de teléfono de contacto permanente a lo largo de la jornada escolar.

ll) Cuidar y utilizar correctamente los bienes, muebles, instrumentos y las instalaciones del centro, y respetar las pertenencias de los otros miembros de la comunidad educativa.

m) Observar las indispensables normas de aseo e higiene.

n) Mantener el orden durante las entradas, salidas y permanencia en la Escuela.

**ARTÍCULO 9. Normas de convivencia.**

Son normas de convivencia aplicables a padres o representantes legales, profesores y personal de administración y de servicios:

a) Respetar el proyecto educativo y las normas que rigen el centro.



- b) Utilizar los espacios del centro adecuadamente, respetando el uso específico para el que estén destinados.
- c) No permanecer en las zonas reservadas para uso exclusivo del personal docente ni en escaleras u otros lugares de paso.
- d) Abstenerse de fumar dentro del recinto escolar.
- e) Consultar con la Dirección la colocación de carteles.
- f) Los carteles referidos a asuntos laborales, sindicales, etc., se colocarán exclusivamente en el lugar designado para ello.

#### ARTÍCULO 10. Asociaciones de padres.

En el centro pueden existir asociaciones de padres o representantes legales de alumnos, a las que podrán pertenecer todos los padres o representantes legales del alumnado matriculado. Podrán elevar propuestas a Dirección, informar sobre su actividad, recibir información y fomentar la colaboración entre todos los miembros.

### **CAPITULO V: NORMAS REFERENTES A LA SALUD DE LOS NIÑOS/AS.**

#### ARTÍCULO 11.

Dado que los niños de estas edades, por sus condiciones inmunológicas, son muy receptivos a todo tipo de gérmenes que pueden producirles enfermedades, se hace necesario proporcionarles en la Escuela el ambiente más sano posible. Así mismo, cuando están enfermos, hemos de prevenirles de posibles complicaciones de su enfermedad procurándoles reposo y tranquilidad en casa hasta que estén completamente restablecidos. Debiendo respetar las siguientes reglas:

- Se prohíbe llevar a los niños con temperatura corporal superior a 37,5 °C o con enfermedades infecto-contagiosas en periodo de contagio. Así mismo, se prohíbe la asistencia de niños afectados por plagas (pediculosis, etc.).
- Al inicio del curso los profesores recabarán información sobre el estado de vacunación del alumnado, teniendo en cuenta, no obstante que se trata de un proceso voluntario.
- Siempre que se produzcan faltas de asistencia por un periodo de tiempo superior a tres días deberá comunicarse al centro.
- Los niños que padezcan cualquiera de las enfermedades que a continuación se indican no podrán asistir al centro por el periodo de tiempo que se señala a continuación, siendo además interesante que se observen las medidas de prevención que se señalan para cada uno de los casos:

#### INFECCIONES MÁS FRECUENTES:

**CONJUNTIVITIS:** Hasta transcurridos, al menos, 2 días desde el inicio del tratamiento. Enfermedad infecciosa muy frecuente en la Escuela infantil por su fácil contagio. Extremar la higiene de las manos y los utensilios en contacto con el afectado.

**INFECCIONES RESPIRATORIAS:** Siempre que exista una afectación del estado general, por fiebre, tos, evitar contacto directo, debido a su transmisión por intensa, congestión importante de vías altas... las gotas de saliva (tosser, estornudar).

**INFECCIONES DE PIEL Y MUCOSAS:** Impétigo (Infección cutánea): Hasta que se trate la infección. Extremar las medidas higiénicas habituales. Muguet (Micosis de la mucosa bucal): Mientras dure la infección. Vigilar la posible aparición de nuevos casos.

**TOSFERINA:** 7 días desde el comienzo del tratamiento.

**HEPATITIS A:** 7 días.

**OTITIS MEDIO AGUDA:** Si el niño presenta dolor de oídos y fiebre no puede ir hasta pasadas 24 h. de la desaparición de los síntomas.

**VARICELA:** Hasta 6-7 días desde el comienzo de la erupción, y cuando las lesiones estén en fase de cicatrización (costra). Aislamiento del afectado del resto de los niños.

**RUBÉOLA:** Hasta 6 días después del comienzo de la erupción. Vacunación de triple vírica.

**EXANTEMA SÚBITO:** Durante la fase de fiebre. No medidas especiales.

**ESCARLATINA:** Hasta la desaparición del exantema. Vigilar la aparición de nuevos casos. Extremar los cuidados de higiene habituales.

**SARAMPIÓN:** De 7 a 10 días. Aislamiento del afectado del resto de los niños.

**PAPERAS:** 9 días. Aislamiento del afectado del resto de los niños.

**GASTROENTERITIS VÍRICAS:** Mientras la diarrea sea líquida (vómitos y/o diarrea) o afectación del estado general. Mientras haya vómitos, fiebre. Higiene correcta en la manipulación de las heces (cambio de pañales y eliminación, lavado de manos).



**SALMONELOSIS (Infección bacteriana):** Hasta obtener 2 coprocultivos (análisis de heces) consecutivos. Practicar coprocultivos a los contactos que presenten negativos. síntomas (diarrea, vómitos, fiebre...).

**PIOJOS (PEDICULOSIS:)** Hasta el día siguiente al tratamiento. Observación del pelo. Tratamiento si hay piojos o liendres.

**PARASITOSIS INTESTINAL:** No requiere exclusión de la Escuela si lleva el tratamiento indicado por su pediatra y lo notifica al educador de su hijo. Educación sanitaria en hábitos de higiene y, en particular, el lavado de manos.

**OTRAS ENFERMEDADES:** poliomielitis, neumonía, hepatitis infecciosas, tuberculosis, meningitis, etc.: Según criterio del pediatra y con papel firmado para el alta.

#### ARTÍCULO 12.

En el caso de enfermedades que se manifiesten en la Escuela o de tratamientos médicos, el personal de la Escuela seguirá las siguientes normas:

a) En el caso de observarse síntomas de un proceso infecto-contagioso en los niños en la Escuela, se informará a la dirección del mismo y se avisará a los padres o representantes legales para que sea recogido con la mayor brevedad posible.

b) En caso de que algún niño sufra algún tipo de accidente o enfermedad en la Escuela, tras recibir las primeras atenciones se avisará con la mayor rapidez a los padres o representantes legales y si fuera urgente, el personal de la Escuela conducirá al niño al Centro sanitario más próximo.

c) Queda prohibido dar en la Escuela medicamentos de ningún tipo, a excepción de tónicos y vitaminas, productos desinfectantes para el tratamiento de heridas leves, productos de uso tópico para pequeñas contusiones o jarabes o antibióticos de finalización de tratamiento, cuyo justificante será necesario presentar en el centro para poder administrar la medicación y una vez pasado el período de fiebre, siempre bajo prescripción facultativa. Salvo los casos particulares con problemas crónicos no contagiosos debidamente acreditados.

d) En el caso de alumnos lactantes, los padres o representantes legales deberán proporcionar las leches maternizadas, papillas y otros alimentos prescritos por el pediatra, que serán preparados y administrados según las indicaciones que se dan al personal del centro.

#### **CAPITULO VI: NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.**

##### ARTÍCULO 13.

Todo el personal encargado de la atención de los niños, dependiente del Ayuntamiento de Broto, estará adscrito al centro y será el que en cada caso venga establecido por la normativa que resulte aplicable, tanto por lo que se refiere al número como a la titulación requerida para ello.

##### ARTÍCULO 14.

El personal de la Escuela trabajará en equipo, siendo su función velar por el buen funcionamiento de la Escuela, tanto en el aspecto pedagógico como en el de organización y mantenimiento del centro, procurando siempre su mejora.

##### ARTÍCULO 15. Funciones del personal.

1º. El centro contará con un Director que se ocupará de cuantos trabajadores de las diferentes categorías sean necesarios según las necesidades del servicio.

Además de participar de los derechos y deberes enumerados en los siguientes artículos, y de las funciones previstas en el apartado 2º del presente artículo, deberá desarrollar las siguientes funciones:

a) Impartir clases.

b) Coordinar, orientar y dirigir todas las actividades del centro.

c) Ostentar, en ausencia de las autoridades pertinentes, la representación de la Escuela.

d) Elaborar y coordinar los horarios del personal y las vacaciones del mismo.

e) Asegurar el cumplimiento del trabajo, horario y funciones de todo el personal del centro.

f) Custodiar los libros y archivos de la Escuela.

g) Trasladar la información sobre servicios complementarios, modificaciones de horarios y cualquier otro dato administrativo al Ayuntamiento de Broto, desde la que se llevarán a cabo las labores administrativas de la gestión del centro.

h) Proponer al Ayuntamiento de Broto la compra de material didáctico o de cualquier otro necesario para el centro o las mejoras que se estimen oportunas para un mejor



funcionamiento de la Escuela.

- i) Cumplir y hacer cumplir las normas que rigen el centro y las disposiciones vigentes.
- j) Atender a los padres o representantes legales cuando se le solicite por éstos dentro del horario de atención al público.
- k) Dar cuenta al Ayuntamiento de Broto de las actividades llevadas a cabo, de forma periódica.
- l) Elaborar y evaluar la memoria anual junto con el resto del equipo educativo, para su presentación al Ayuntamiento de Broto.
- m) Otras funciones que legal y reglamentariamente se le atribuyan.

ARTÍCULO 16. Deberes y derechos del personal de la Escuela:

1. Deberes:

- a) Respetar las normas que rigen en la Escuela.
- b) Programar, desarrollar y evaluar la actividad educativa de la Escuela.
- c) Velar por el proceso de maduración de los niños.
- d) Mantener contacto de forma permanente con los padres o representantes legales de los niños.
- e) No entregar ningún niño matriculado en la Escuela a persona distinta de padres o representantes legales, si no ha habido autorización expresa para ello.
- f) Tratar con educación y respeto a todo el personal de la Escuela.
- g) Acudir a cuantas citaciones se les curse por parte de la Dirección de la Escuela, o en su caso, al Ayuntamiento de Broto.
- h) Acatar las disposiciones sancionadoras por incumplimiento de sus funciones.
- i) Velar por el mantenimiento de las normas básicas en materia de sanidad e higiene, además de la seguridad del niño.

2. Derechos:

- a) Los recogidos en el marco legal vigente del Estatuto de los Trabajadores.
- b) A ser informados de las enfermedades contagiosas y alergias sufridas por los alumnos.
- c) A ser informados de las posibles anomalías de conducta que requieran una acción conjunta.
- d) A ser tratados con respeto y consideración por parte de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- e) A una plaza en el centro para sus hijos, siempre que las edades de los mismos estén comprendidas entre las 16 semanas y los tres años, con el fin de conciliar su vida familiar y laboral.

ARTÍCULO 17.

La Escuela Infantil permanecerá abierta de lunes a sábado, ambos inclusive, salvo los días declarados inhábiles por las disposiciones vigentes (ya sea de carácter local, autonómico o nacional).

ARTÍCULO 18.

El horario de apertura la Escuela será de lunes a viernes de 8.00 a 16.00 horas. También podrá incluirse el horario de apertura de sábados de 8.00 a 16.00 horas, con las condiciones previstas en el artículo 22.

ARTÍCULO 19.

Los alumnos no podrán permanecer en la Escuela más de 9 horas diarias.

ARTÍCULO 20.

Los contenidos educativos propios de esta etapa se desarrollarán preferentemente entre las 10.00 y las 13.00 horas.

ARTÍCULO 21.

La entrada de los niños en la Escuela Infantil tendrá su hora límite a las 11:00 horas. A partir de esta hora la puerta permanecerá cerrada y no se permitirá la entrada, salvo casos excepcionales y justificados y siempre previo aviso a la Dirección del centro.

ARTÍCULO 22. Se establecen los siguientes horarios:

- Modalidad 1: de 8:00 a 16:00 horas
- Modalidad 2: 5 horas a elección, dentro del horario de apertura de la escuela infantil
- Modalidad 3: Sábados: todos los sábados del mes, en horario de 8.00 a 16.00 horas.
- Los sábados se podrá optar por la modalidad 3 siempre que haya un mínimo de 5 solicitudes. En caso de que el número de alumnos descienda una vez iniciado el servicio de



los sábados, por debajo de 5 alumnos, éste se suspenderá.

- Modalidad 4: excepcional, semanas, quincenas o meses en las épocas vacacionales, de 8.00 a 16.00 horas

- Modalidad 5: excepcional, un día, de 8.00 a 16.00 horas, sólo si existen vacantes para ese día determinado.

ARTÍCULO 23.

Quedan los beneficiados obligados a cumplir el horario contratado que sólo podrá modificarse previo aviso para el mes siguiente.

ARTÍCULO 24.

Los padres o representantes legales deberán ser puntuales en la recogida de los niños acudiendo 5 minutos antes del cierre de la Escuela.

ARTÍCULO 25.

Al término de la jornada los niños serán entregados a sus padres o representantes legales, salvo que éstos autorizasen expresamente a la Dirección de la Escuela a que se realice la entrega a otra persona distinta, que, deberá ser debidamente identificada.

ARTÍCULO 26.

Las visitas de los padres o representantes legales se realizarán de acuerdo con el horario establecido, siempre que no dificulte el debido funcionamiento del mismo.

ARTÍCULO 27.

Cuando se produjese falta de asistencia a la Escuela por un período superior a tres días, deberá comunicarse por los padres o representantes legales a la Dirección de la Escuela.

ARTÍCULO 28.

Los niños, cuando así se exija, deberán traer a la Escuela una bata para su uso en las actividades diarias, así como una toalla de baño que deberán ir marcadas con su nombre y se entregarán al final de la semana a los padres para su lavado y devolución al inicio de la semana.

ARTÍCULO 29.

Los niños utilizarán ropa cómoda (no tirantes, cinturones, petos, etc.). Cada niño deberá traer una muda completa y recambio de ropa para dejar en la Escuela. Todo marcado con su nombre. Además, los usuarios de comedor tres baberos, y todo el material que consideren oportuno para la correcta administración de alimentos a los niños.

ARTÍCULO 30.

Al inicio del curso cada niño deberá llevar una caja de toallitas higiénicas para su uso personal que se repondrá a su término. Igualmente se traerán pañales de casa hasta que los niños dejen de usarlo. También se deberá traer un vaso o biberón para el agua, así como dos chupetes en caso de utilizarse, crema para el cambio de pañal, y todo lo que los padres consideren oportuno para la jornada diaria. Todo ello debidamente marcado con el nombre del alumno.

ARTÍCULO 31.

No se recomienda el uso de joyas (pulseras, pendientes, anillos, etc.) en la guardería. En cualquier caso la Escuela no se responsabiliza de su extravío. No se permitirá el uso de objetos punzantes en el pelo. Las niñas que lo deseen podrán sujetarse el pelo con gomas. No se traerán juguetes de casa.

ARTÍCULO 32. Período de adaptación:

La incorporación por primera vez de los niños a la Escuela requerirá la planificación del correspondiente período de adaptación. Este período deberá planificarse al inicio de curso y contemplará la participación y colaboración de las familias y la flexibilización del horario de los niños para su mejor adaptación.

ARTÍCULO 33.

Los niños podrán comer en la Escuela Infantil. Para ello, los padres traerán la comida debidamente elaborada. Cada recipiente deberá ir marcado con el nombre del niño. La comida se conservará en frigorífico, y será calentada y administrada a cada niño en horario de comedor. Este servicio no conlleva coste adicional.

Para los lactantes, se deberán traer las papillas y/o leches en polvo, especificando sus dosis de autorización firmada por parte de los padres o representantes legales.

Asimismo, todos los alumnos traerán el almuerzo.

ARTÍCULO 34.



Si un niño es alérgico a algún alimento o medicamento, deberá hacerlo constar por escrito en nota dirigida a la dirección de la Escuela. No se podrán traer golosinas a la Escuela.

## **CAPITULO VII: PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS.**

### **ARTÍCULO 35.**

Podrán acceder a una plaza en la Escuela los niños que en el momento de incorporación al centro tengan entre 16 semanas y 3 años.

### **ARTÍCULO 36.**

Se podrá solicitar plaza para aquellos alumnos que, no habiendo nacido en el momento de la convocatoria del proceso de admisión, su nacimiento esté previsto con anterioridad al 1 de julio del año natural en que se convoque dicho procedimiento.

### **ARTÍCULO 37.**

No podrá solicitarse plaza ni continuación en la Escuela en el supuesto de niños que cumplan 3 años a partir del mes de septiembre en el año natural en que se convoque el procedimiento.

**ARTÍCULO 38.** Antes del 31 de mayo de cada año, los padres o representantes legales de los niños ya matriculados en el curso vigente, realizarán la reserva de plaza para el curso siguiente ante la Dirección de la Escuela, en formato proporcionado para tal efecto.

### **ARTÍCULO 39.** Proceso de admisión. Nuevas solicitudes:

Se seguirán los plazos y las condiciones determinadas por el Ayuntamiento de Broto.

Se abrirá un primer plazo de solicitudes y un segundo plazo de matriculación tras la baremación.

Junto a la solicitud se presentará la siguiente documentación:

- Para la valoración de la existencia de hermanos que vayan a matricularse en el mismo centro, se aportará documento acreditativo de esta circunstancia.
- El criterio de situación de familia numerosa se justificará mediante la presentación de la copia del documento oficial correspondiente.
- Las solicitudes de plaza para alumnos con necesidades educativas especiales acompañarán copia del dictamen de escolarización del Equipo de Atención Temprana, o en su defecto, mediante el certificado del tipo y grado de discapacidad expedido por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo público equivalente.

En el caso de que no se presente parte de esta documentación no se baremará el epígrafe o epígrafes correspondientes.

### **ARTÍCULO 40.**

Si hay más demanda en la preinscripción que plazas ofertadas, se aplicará el siguiente baremo:

#### 1. Unidad familiar.

- a) Unidades familiares monoparentales con un solo progenitor o representante legal responsable trabajador en activo del niño: 4 puntos.
- b) Unidades familiares en las que uno de los progenitores o representante legal trabaje a jornada completa y el otro no pueda hacerse cargo del cuidado del niño por motivos de enfermedad o minusvalía grave acreditada: 4 puntos.
- c) Unidades familiares en las que los progenitores o representantes legales sean todos trabajadores en activo en el momento de efectuar la solicitud de plaza: 3 puntos.

#### 2. Existencia de varios hermanos que vayan a matricularse o (en años posteriores) estén matriculados en el centro:

- a) Primer hermano en el centro: 1 punto.
- b) Por cada uno de los hermanos siguientes: 0,5 puntos.

#### 3. Situación de familia numerosa:

- a) General: 1 punto.
- b) Especial: 2 puntos.

#### 4. Condición reconocida de minusvalía física, psíquica o sensorial de algún progenitor o representante legal o hermanos del alumno: 2 puntos.

#### 5. Empadronamiento en el municipio de Broto: 4 puntos.

En cualquier caso, tendrán prioridad aquellas solicitudes que sean a jornada completa sobre las de media jornada.

La documentación para acreditar las anteriores circunstancias, sólo se presentará en caso de que sea necesaria y requerida por la Dirección de la Escuela Infantil.

**ARTÍCULO 41.**

En caso de empate, se resolverá aplicando sucesivamente y por el orden expresado, los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación obtenida en el apartado de unidad familiar.
- b) Asignación por sorteo público ante la comisión de admisión, que se realizará entre las solicitudes empatadas. Dicho sorteo se efectuará adjudicando aleatoriamente un número a las solicitudes empatadas, extrayendo posteriormente tantos números como plazas vacantes queden por cubrir.
- c) En el caso de hermanos nacidos en un parto múltiple, la obtención de plaza por alguno de ellos, supondrá la admisión de los hermanos en el centro, teniendo preferencia sobre los inmediatos anteriores en caso de superar el límite máximo de alumnos por aula.

**ARTÍCULO 42.**

Concluido el plazo de presentación de solicitudes la comisión de admisión procederá a la baremación y realización del sorteo en los casos que sea necesario, según el calendario establecido por el Ayuntamiento de Broto

**ARTÍCULO 43.**

Posteriormente, se hará pública en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento de Broto ([www.broto.es](http://www.broto.es)) la relación nominal de todos los alumnos admitidos y no admitidos por curso, en las que deberá constar la puntuación asignada a cada alumno por los distintos criterios establecidos en el baremo, así como la puntuación total obtenida, en caso de que haya habido baremación por existir más demanda de preinscripciones que plazas ofertadas.

**ARTÍCULO 44.**

Estas listas tendrán carácter provisional y podrán ser objeto de reclamación ante la comisión de admisión en un plazo de tres días hábiles desde su publicación. Estas reclamaciones habrán de ser resueltas en el plazo de cinco días hábiles, transcurridos los cuales se expondrán las listas definitivas en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento de Broto.

**ARTÍCULO 45.**

Una vez efectuada y publicada la lista de admitidos, se abrirá el plazo de matrícula en las fechas indicadas en la convocatoria en el Registro del Ayuntamiento de Broto, sito en avda. Ordesa, 1 de Broto.

**ARTÍCULO 46.**

De forma excepcional, podrán admitirse solicitudes fuera de los periodos temporales estipulados, cuando después de tramitar las solicitudes y de realizar las correspondientes baremaciones existieran aún plazas libres.

**ARTÍCULO 47.** Junto a la matrícula debe aportarse:

- a) Dos fotos tamaño carné del niño matriculado.
- b) Fotocopia de la cartilla de vacunas actualizada.
- c) Documento Nacional de Identidad de las personas autorizadas para recoger al niño.

**ARTÍCULO 48.**

Las solicitudes no admitidas por falta de plazas serán tramitadas y baremadas para la creación de una lista de espera. Las vacantes que se produzcan a lo largo del curso serán cubiertas por riguroso orden de puntuación.

**CAPITULO VIII: COMISIÓN DE ADMISIÓN.****ARTÍCULO 49.**

La comisión de admisión es el órgano encargado de la revisión de la documentación presentada por los padres o representantes legales y de la selección de propuestas aplicando el baremo contenido en el presente Reglamento, en el caso de que el número de solicitudes exceda el número de plazas disponibles.

**ARTÍCULO 50.**

La comisión de admisión estará compuesta por:

- El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Broto o miembro en quien delegue.
- El Director de la Escuela o un técnico del Ayuntamiento de Broto como suplente.
- Un Técnico del Servicio Social de Base de la Comarca de Sobrarbe.

**CAPITULO IX: BAJAS.****ARTÍCULO 51.**

Causarán baja en la Escuela de Educación Infantil aquellos alumnos matriculados en los





que concurriese alguna de estas circunstancias:

- a) Renuncia voluntaria a la plaza, formulada por escrito ante la Dirección de la Escuela, por los padres o representantes legales.
- b) Falta de asistencia a la Escuela durante un mes sin previo aviso ni causa debidamente justificada ante la Dirección de la Escuela.
- c) Haber cumplido la edad límite para su permanencia en la Escuela Infantil (3 años), una vez finalizado el correspondiente curso, a este efecto causará baja el 31 de agosto.
- d) Falta de presentación del documento de reincorporación laboral previsto en el artículo 40 relativo a las excedencias.
- e) Impago de una cuota.
- f) La reiterada falta de puntualidad a la entrada y salida del Centro o incumplimiento reiterado de la normativa específica contenida en este Reglamento o en cualquiera de las disposiciones legales vigentes aplicables en cada caso.
- g) La declaración de baja será adoptada por la Presidencia del Ayuntamiento de Broto a propuesta de la Dirección del centro y será notificada a los padres o representantes legales del alumno.

#### **CAPITULO X. TASAS.**

##### **ARTÍCULO 52.**

La tasa a satisfacer por la asistencia a la Escuela Infantil Municipal del Ayuntamiento de Broto y la utilización del resto de servicios complementarios será la que para cada curso establezca la correspondiente ordenanza fiscal reguladora.

#### **CAPITULO XI. SISTEMAS DE PARTICIPACIÓN DE USUARIOS Y TUTORES.**

##### **ARTÍCULO 53.**

Se creará un Consejo escolar que se regirá tanto en su composición como en su funcionamiento por lo preceptuado en el Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, del Ministerio de Educación y Ciencia.

##### **ARTÍCULO 54.**

Los padres y representantes legales de los menores podrán además participar de forma activa de las actividades y talleres se realicen en el centro, y así lo prevean.

##### **ARTÍCULO 55.**

El centro tendrá a la entrada y en un lugar visible un buzón de quejas y sugerencias.

##### **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa, siendo de aplicación a partir de la apertura de la Escuela Infantil Municipal "Lapiceros" del Ayuntamiento de Broto.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Broto, a 28 de enero de 2.014, La Alcaldesa-Presidenta, Carmen Muro Gracia.